

THÔNG BÁO

(Về việc thực hiện Đề án Cao học HK1 năm học 2026 - 2027)

Announcement: Implementation of the Master's Project for Semester 1, Academic Year 2026-2027

Căn cứ theo kế hoạch thực hiện Đề án cao học HK1 năm học 2026 - 2027, Trung tâm Ứng dụng và Chuyển giao Công nghệ thực phẩm - khoa Công nghệ thực phẩm thông báo đến Học viên về việc cấp phát dụng cụ, tập huấn sử dụng thiết bị và tiến độ thực hiện khóa luận tốt nghiệp tại phòng thí nghiệm, cụ thể như sau:

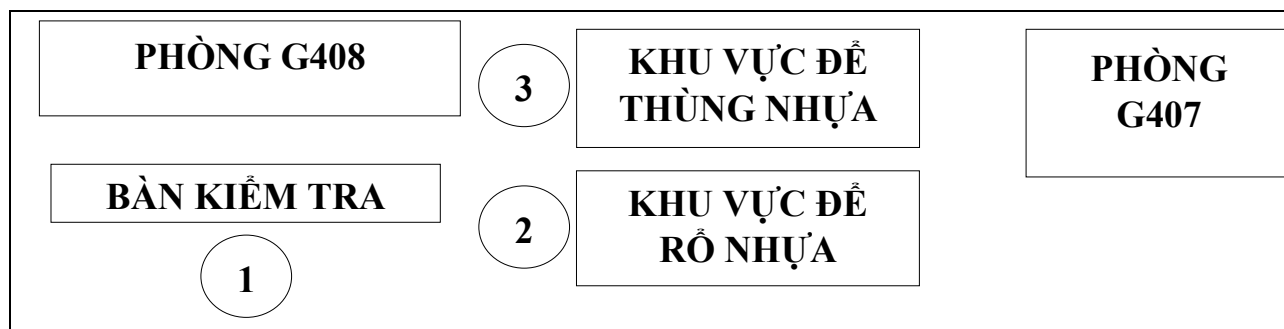
1. Thời gian cấp phát và bố trí địa điểm lưu dụng cụ

- Thời gian: Thứ 2 ngày **07/09/2026**

- Địa điểm nhận dụng cụ: sinh viên đến nhận dụng cụ tập trung tại **phòng G407** - Trung tâm Thí nghiệm Thực hành Trường Đại học Công thương Thành phố Hồ Chí Minh - 93 Tân Kỳ Tân Quý, phường Tân Sơn Nhì, TP.HCM.

STT	Nhóm sinh viên thuộc GVHD	Thời gian nhận dụng cụ	Vị trí lưu dụng cụ	Phòng bố trí làm thí nghiệm
1	Huỳnh Thái Nguyên	8h00	G401	G401
2	Nguyễn Đình Thị Như Nguyễn	8h00	G403	G403
3	Nguyễn Thị Quỳnh Như	Sử dụng chung dụng cụ với nhóm NCKH của GVHD, không nhận thêm	G409	G409
4	Nguyễn Thị Thùy Dương	Sử dụng chung dụng cụ với nhóm NCKH của GVHD, không nhận thêm	G403	G403
5	Phan Thế Duy	Sử dụng chung dụng cụ với nhóm NCKH của GVHD, không nhận thêm	G407	G407

HƯỚNG DẪN NHẬN DỤNG CỤ:



- **Bước 1.** Sinh viên đến vị trí số 1 – Bàn kiểm tra để nhận “***Biên bản lưu trữ dụng cụ***”.
- **Bước 2.** Đến vị trí số 2 lấy các rỏ nhựa và vào phòng G407 để lấy dụng cụ theo đúng số lượng và chủng loại trong Biên bản lưu trữ dụng cụ.
- **Bước 3.** Sau khi lấy đủ số lượng dụng cụ theo biên bản thì mang ra vị trí 1 – Bàn kiểm tra để cán bộ PTN tiến hành kiểm tra và ký xác nhận vào biên bản lưu trữ.
- **Bước 4.** Sinh viên đến vị trí 3 để lấy thùng nhựa theo số lượng đã được bố trí và tiến hành bao gói, lưu dụng cụ.
- **Bước 5.** Sinh viên mang thùng nhựa về phòng đã được bố trí để lưu dụng cụ.

YÊU CẦU SINH VIÊN KHI ĐẾN NHẬN DỤNG CỤ:

1. Các nhóm đến đúng khung giờ quy định để nhận dụng cụ tránh ảnh hưởng đến khung giờ các nhóm khác (Chỉ cần đại diện nhóm lên nhận).
2. Dụng cụ lưu sẽ được cấp tổng theo nhóm GVHD để phục vụ cho hoạt động NCKH, FID, KLTN của từng nhóm GV. Vì vậy, các nhóm GV đã có các nhóm NCKH, CGCN đã lưu dụng cụ thì không được cấp thêm.
3. Sinh viên tự chuẩn bị giấy báo cũ, băng keo trong, sợi thun, bút lông, bút bi, để bao gói dụng cụ và ổ khóa mini (2.5cm) (nếu cần) để khóa thùng nhựa lưu dụng cụ.
4. Nhãn dán thùng dụng cụ lưu: Phòng thí nghiệm sẽ cấp phát nhãn dán thùng lưu dụng cụ.

2. Thời gian và địa điểm thực hiện KLTN

- **Thời gian thực hiện:** bắt đầu từ ngày 09/2026 đến 01/2027 (***Dự kiến***)

- **Địa điểm thực hiện:** theo phòng đã bố trí theo mục 1

3. Thông tin cán bộ phụ trách PTN và group zalo phòng

STT	Họ và tên	Thông tin liên hệ	Phòng phụ trách, Link group zalo phòng
1	Thi Thanh Trung	trungtt@fst.edu.vn	G104 https://zalo.me/g/ojsqkc344
2	Đậu Nhật Minh	minhndn@fst.edu.vn	G303 https://zalo.me/g/tlynrk647

			G304 https://zalo.me/g/tikmmb392
3	Vũ Thị Hương	huongvt@fst.edu.vn	G305 https://zalo.me/g/oufpyi125 G410 https://zalo.me/g/uibvso742
4	Đỗ Văn Thanh	thanhdv@fst.edu.vn	G401 https://zalo.me/g/zclfcw226
5	Nguyễn Thị Thu Hà	hantt@fst.edu.vn	G403 https://zalo.me/g/veevhp950
6	Phạm Thị Thùy Dương	duongptt@fst.edu.vn	G407 https://zalo.me/g/lqoaaz053
7	Phạm Thị Mỹ Tiên	tienptm@fst.edu.vn	G409 https://zalo.me/g/yyrtyv415

4. Nội quy và quy trình đăng ký sử dụng phòng, thiết bị tại phòng thí nghiệm

Học viên vui lòng xem video hướng dẫn nội quy, quy định PTN và phương thức đăng ký sử dụng phòng, thiết bị ở các đường link sau:

- **Video hướng dẫn nội quy, quy định PTN và phương thức đăng ký phòng, Thiết bị tại PTN.**

https://drive.google.com/drive/folders/1ETPSNr7m3AMaEa-a3K33v_E--IpOTBp9

- **File nội quy, quy định**

https://drive.google.com/drive/folders/1ETPSNr7m3AMaEa-a3K33v_E--IpOTBp9

5. Tập huấn sử dụng thiết bị tại phòng thí nghiệm

- Để đảm bảo sinh viên hiểu rõ và nắm vững các nguyên lý hoạt động của thiết bị tại PTN khi tham gia thực hiện KLTN, Luận văn. Phòng thí nghiệm yêu cầu tất cả sinh viên, học viên thực hiện KLTN, NCKH, FID, Dự án, Luận văn Cao học bắt buộc phải tham gia tập huấn.
- Trong quá trình sử dụng thiết bị làm thí nghiệm sinh viên sẽ được Cán bộ phòng thí nghiệm thường xuyên kiểm tra đột xuất về cách sử dụng. Trường hợp sinh viên không nắm rõ cách vận hành mà tự ý sử dụng sẽ bị xử phạt theo quy định.
- Nếu sinh viên/ học viên không tham gia tập huấn Thiết bị theo lịch bố trí của PTN thì các em liên hệ trực tiếp GVHD để GVHD hướng dẫn và tập huấn sử dụng trước khi xuống PTN thực hiện.
- Trước khi tham gia buổi tập huấn thiết bị, sinh viên vui lòng tìm hiểu về thiết bị đăng ký sử dụng và tập huấn, để công tác tập huấn hiệu quả.
- Tài liệu tham khảo hướng dẫn sử dụng thiết bị và video hướng dẫn thiết bị tại Phòng thí nghiệm, đường link tài liệu: <https://docs.google.com/HDSĐthietbiPTNKCNTN>

LỊCH TẬP HUẤN THIẾT BỊ, CÔNG CỤ

A. CÔNG CỤ

Chiều thứ 7 ngày 05/9/2026				
STT	Tên công cụ	Phòng	Phụ trách tập huấn	Khung giờ tập huấn
1	Bếp điện	G408	Thầy Trung	Bắt đầu lúc 13h30
2	Bộ cắt cùn	G408		
3	Bộ Soxhlet	G408		
4	Bộ tạo hình bánh quy	G408		
5	Buồng đếm vi sinh	G408		
6	Cối nghiền mẫu (cối xay inox)	G408		
7	Máy ghép mí (hàn miệng túi)	G408		
8	Micropipet các loại	G408		
9	Panmer đo ngoài 100-125mm	G406		
10	Panmer đo ngoài 125-150mm	G406		
11	Panmer đo ghép mí lon sắt	G406		

B. THIẾT BỊ

Thứ 7 ngày 05/9/2026				
STT	Tên thiết bị	Phòng	Phụ trách tập huấn	Khung giờ tập huấn
1	Máy nghiền mịn ca cao	302	Thầy Minh	7h30 - 7h45
2	Máy trộn bột	302	Thầy Minh	7h45 - 7h50
3	Cân điện tử	302	Thầy Minh	7h50 - 8h00
4	Máy nghiền ngũ cốc khô	303	Thầy Minh	8h00 - 8h15
5	Bể ổn nhiệt	303	Thầy Minh	8h15 - 8h30
6	Tủ sấy	303	Thầy Thanh	8h30 - 8h45
7	Máy đồng hóa huyền phù	304	Thầy Thanh	8h45 - 9h00
8	Nồi hấp tiệt trùng tự động	304	Thầy Thanh	9h00 - 9h15
9	Thiết bị ép dầu thủy lực	304	Thầy Thanh	9h15 - 9h20
10	Lò nung	305	Thầy Trung	9h20 - 9h40
11	Lò nướng điện 2 tầng	402	Thầy Trung	9h40 - 9h50
12	Kính hiển vi	403	Thầy Trung	9h50 - 10h00
13	Tủ cấy vi sinh	403	Thầy Trung	10h00 - 10h15
14	Tủ hút	405	Thầy Thanh	10h15 - 10h30

15	Thiết bị làm kem	405	Thầy Thanh	10h30 - 10h40
16	Máy đo ẩm nhanh bột	406	Thầy Thanh	10h40 - 11h00
17	Bếp khuấy từ gia nhiệt	408	Cô Dương	13h30 - 13h40
18	Cân phân tích	408	Cô Dương	13h40 - 13h50
19	Cân sấy ẩm hồng ngoại	408	Cô Dương	13h50 - 14h00
20	Máy đo pH để bàn	408	Cô Dương	14h00 - 14h10
21	Máy lắc Vortex	408	Cô Dương	14h10 - 14h15
22	Ghép mí chân không	408	Cô Dương	14h15 - 14h20
23	Máy quang phổ tử ngoại khả kiến UV-Vis	408	Cô My	14h20 - 14h30
24	Máy quang phổ UV - VIS (kèm máy tính)	408	Cô My	14h30 - 14h45
26	Máy cô quay chân không (kèm theo Bể gia nhiệt, bộ tạo áp chân không, bể điều nhiệt tuần hoàn)	409	Thầy Thanh	14h45 - 15h30
27	Máy lắc ổn nhiệt	409	Thầy Trung	15h30 - 15h45
28	Máy ly tâm 50ml, 15ml	409	Thầy Minh	15h45 - 16h00
25	Thiết bị đo cấu trúc	408	GVHD sẽ sử dụng	GVHD sử dụng nên không tập huấn
29	Bộ chưng cất đạm bán tự động	TTTNTH	Thiết bị đã điều chuyển sang đơn vị khác, không tập huấn	
30	Máy sấy đối lưu	TTPTQT		

6. Thời gian nộp giấy cam kết và kiểm tra các kiến thức liên quan đến nội quy PTN, cách sử dụng Thiết bị.

- Yêu cầu: 01 sinh viên làm 01 giấy cam kết hoặc sinh viên cùng 01 đề tài có thể làm chung 1 giấy cam kết. Nếu sinh viên làm chung 01 giấy cam kết phải đảm bảo lên kiểm tra kiến thức kiến cùng nhau.
- Biểu mẫu cam kết: <https://foodtech.huit.edu.vn/Training.aspx?c=74> (Sinh viên truy cập vào đường link, chọn tải **Giấy cam kết sử dụng Thiết bị**)
- Sinh viên được Thầy/Cô Phòng thí nghiệm xác nhận giấy cam kết và hiểu rõ các quy trình, quy định, cách sử dụng Thiết bị mới được đăng ký xuống thực hiện tại PTN.
- Nội dung kiểm tra:
 - + Các nội quy, quy định đã được tập huấn.
 - + Hướng dẫn sử dụng của các Thiết bị theo Giấy cam kết đã nộp.
- **Sinh viên được đăng ký xuống PTN để thực hiện đề án sau khi có kết quả kiểm tra Giấy cam kết Đạt.**

LỊCH NHẬN CAM KẾT VÀ KIỂM TRA KIẾN THỨC

- Thời gian: Thứ 7 ngày 12/9/2026 từ 8h00 – 10h30
- Địa điểm: Tại Phòng G406, cơ sở 93 Tân Kỳ Tân Quý, TP. HCM.

7. Tham gia group zalo quản lý chung

Để thuận tiện trong công tác trao đổi các thông tin, các bạn quét mã QR để tham gia group zalo theo mã QR dưới đây.

- **Group dành cho toàn bộ sinh viên, học viên thực hiện NCKH/KLTN**



- **Group dành cho các bạn Nhóm trưởng/Nhóm phó phụ trách nhóm (Chỉ Nhóm trưởng/Nhóm phó các nhóm tham gia vào group này)**



8. Thông tin liên hệ

Giảng viên/Sinh viên có thắc mắc về các vấn đề trên có thể liên hệ trực tiếp cô Mỹ Tiên (SĐT/Zalo: 0378 332 894) hoặc email tienptm@fst.edu.vn để được giải đáp (Liên hệ trong giờ hành chính 7h00 đến 16h30, thứ 2 đến thứ 6).

TM. TT UD&CGCNTP

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Hân", with a long horizontal line extending to the right.

Dương Thị Ngọc Hân